

Принято
общим собранием работников
учреждения МБДОУ № 16
Протокол № 20
«21» апреля 2014 г.



Утверждено:
заведующий МБДОУ «Детский
сад № 16»
М.В. Герасимова
приказ № 39-а «21» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в ДОУ.
- 1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:
 - Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - Оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
 - Обеспечение взаимодействия семей, воспитателей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
 - Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом дошкольного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности Уполномоченного.

- 2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.
- 2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- Посещать занятия, родительские собрания, заседания Управляющего Совета Учреждения, общее собрание сотрудников Учреждения;
- Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- Проводить самостоятельно или совместно с Управляющим Советом Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- Выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- Принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- При необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- В случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- Передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- Направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Управляющему Совету и администрации Учреждения;
- Предоставлять Управляющему Совету Учреждения, администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- Не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- С Управляющим Советом, с администрацией Учреждения;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;

- Инспекцией по делам несовершеннолетних;
- Правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты.

4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий

- 4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, педагог-психолог, родитель воспитанника.
- 4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 4.3. Порядок избрания Уполномоченного:
 - 4.3.1. Процедура выборов:
 - Сотрудники Учреждения на общем собрании работников Учреждения выдвигают кандидатуры на должность Уполномоченного, избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за Учреждением;
 - В выборах участвуют все сотрудники Учреждения;
 - Выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;
 - 4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного
 - Подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;
 - На информационном стенде Учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания работников Учреждения;
 - Всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
 - Информация об итогах выборов размещается на информационном стенде;
 - Заведующий Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании работников Учреждения.
- 4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

4.4.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов;

4.4.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- Увольнения из Учреждения;
- Подачи личного заявления о сложении полномочий;
- Неисполнения своих обязанностей.