



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 16»**

Согласовано: МБДОУ № 16
Председатель УС МБДОУ
 Абрамова Н.В.
01 апреля 2014г.

Утверждено: заведующий
МБДОУ «Детский сад № 16»
 М.В. Герасимова
01 апреля 2014г.



Положение о проведении самообследования ДОУ

1. Общее положение
 - 1.1. Положение о самообследовании ДОУ разработано в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «об образовании Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации», определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.
 - 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а так же подготовка отчёта о результатах самообследования.
 - 1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).
2. Порядок проведения самообследования
 - 2.1. Самообследование проводится в дошкольной организации ежегодно и включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной организации;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчёта;
 - рассмотрение отчёта на Совете педагогов.
 - 2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
 - организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
 - структуры и системы управления в ДОУ;
 - содержания и качества подготовки воспитанников;
 - организации учебного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности образовательной организации.
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества (в течение учебного года).
- 3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОО, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктур ДОО.
- 3.4. На основе полученных данных формируется отчёт. Отчёт о самообследовании дошкольной организации рассматривается и согласовывается на Совете педагогов, подписывается директором и заверяется печатью ДОО.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:


- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учёта и отчётности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчёта.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчёта в статусе официального документа на Свете педагогов ДОО.

4.4. Структура отчёта по самообследованию:

- общие сведения о дошкольной организации;
- система управления организацией;
- результаты образовательной деятельности;
- состояние здоровья воспитанников;
- участие воспитанников, педагогов в конкурсах;

- 
1. - качество кадрового потенциала;
 - система работы с социумом
 - система взаимодействия с родителями;
 - материально - техническая база.
 5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования
 - 5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, административный персонал старший воспитатель, педагогический персонал, главный бухгалтер, родители.
 - 5.2. Для проведения самообследования приказом директора создаётся комиссия.
 6. Обеспечение открытости доступности информации
 - 6.1. Отчёт о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольной организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.