

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №16»**

153043, г. Иваново ул. Полка «Нормандия-Неман» д.73А

☎ +7(4932)375270

ПРИКАЗ

11.01.2021 № 2

г. Иваново

О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим обучающихся МБДОУ «Детский сад №16»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.01.2024 № 3 к трудовому договору от 01.10.2018 № 142

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 12.01.2021 ответственным за организацию питания и питьевой режим заместителя по АХР Терзи Ю.С.,
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся:
 - пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию с отрывом от работы в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в Ивановской области с 12.01.2021 по 29.01.2021;
 - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №16

М.В. Герасимова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по АХР

Ю.С. Терзи

12.01.2021



**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МБДОУ «Детский сад №16»**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- разработать совместно с работниками, назначенными заведующим детского сада, основное (организованное) меню и ежедневное меню;
- размещать ежедневное меню в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;

- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;