

**СОГЛАСОВАНО:**

Уполномоченный представитель работников

МБДОУ «Детский сад № 16»

 /О.П. Филиппова/

«08» апреля 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16»

 /М.В. Герасимова/

«08» апреля 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 16»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 16» (далее – Положение о стимулирующих выплатах) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова», (в ред. постановлений Администрации г. Иванова от 30.12.2011 № 3078, от 02.11.2012 № 2424, от 19.12.2012 № 2907, от 15.05.2013 № 1067, от 06.09.2013 № 1925, от 20.12.2013 № 2822, от 17.02.2014 № 323, от 23.04.2014 № 855, от 16.12.2014 № 2738, от 19.02.2015 № 337, от 10.06.2015 № 1223, от 11.12.2017 № 1711, от 28.10.2019 № 1663, от 04.03.2020 № 259, от 26.10.2021 № 1224, от 11.11.2022 № 1808, от 13.12.2022 № 2057, от 16.06.2023 № 1201, от 21.09.2023 № 1872, от 29.08.2024 № 1758, от 18.10.2024 № 2128, от 03.03.2025 № 408), Методических рекомендаций Министерства образования и науки России от 20.06.2013 № АП–1073/02 «По разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников», Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 16».
- 1.2. Положение разработано с целью установления основания, размеров стимулирующих выплат, а также порядка и условий их расчета и начисления в составе заработной платы.
- 1.3. Положение распространяется на всех работников учреждения.
- 1.4. Текст Положения хранится у руководителя образовательного учреждения.

**2. Выплаты за наличие государственных и ведомственных наград и ученых степеней.**

- 2.1. За государственную награду почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 20% должностного оклада.
- 2.2. За ведомственную награду почетное звание: «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 10% должностного оклада.

2.3. За ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин): кандидат наук – 25% должностного оклада; доктор наук – 45% должностного оклада.

2.4. Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке (штатной единице) на основании документально подтвержденных сведений: при присвоении почетного звания – со дня присвоения; при присвоении ученой степени кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома; при присуждении ученой степени доктора наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома пропорционально отработанному времени.

### **3. Выплаты за выполнение общественно– значимых функций по представительству и защите социально–трудовых прав и интересов работников.**

4.1. Выплата устанавливается председателю первичной профсоюзной организации в размере 15% минимального размера оплаты труда, установленного законодательством и уполномоченным по охране труда профсоюза за выполнение дополнительно возложенных обязанностей по охране труда в размере 10% минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

### **4. Выплаты за качество выполняемых работ. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам. Регламент работы комиссии.**

4.1. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера (персональная надбавка) по результатам труда за показатели эффективности педагогической деятельности за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета.

4.2. Для обеспечения государственно–общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

4.2.1. Комиссия формируется на три года на паритетной основе.

4.2.2. Количественный состав комиссии – не менее 5 человек.

4.2.3. В состав Комиссии входят представители Администрации учреждения, члены Управляющего совета, члены Представительного органа работников учреждения, члены Профкома учреждения (при наличии).

4.2.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2.5. Председателем Комиссии избирается член Управляющего совета (из числа педагогических работников).

4.2.6. Вопросы рассмотрения и утверждения размеров стимулирующих выплат (персональных надбавок) рассматриваются Комиссией один раз в 6 месяцев.

4.2.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются Комиссией по результатам мониторинга эффективности деятельности педагогических работников учреждения, проводимого согласно

критериям эффективности профессиональной деятельности.

- 4.2.8. Критерии эффективности профессиональной деятельности педагогических работников по каждой профессии и группе детей рассматриваются и утверждаются Управляющим советом учреждения (Приложения 1,2,3 к настоящему Положению).
- 4.2.9. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев по каждому показателю устанавливается оценка в баллах, от 1 до 10.
- 4.2.10. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников учитывается отчет педагогических работников о проведенной работе и результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим учреждением, заместителем заведующего по АХР, старшим воспитателем, медицинской сестрой.
- 4.2.11. Педагогические работники представляют заведующему учреждением, старшему воспитателю отчет о проведенной работе.
- 4.2.12. Старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе и заведующий учреждением представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников, являющихся основанием для оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников по утвержденным критериям.
- 4.2.13. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:
  - 1) основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат;
  - 2) денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;
  - 3) итоговые протоколы мониторинга профессиональной деятельности по каждому работнику учреждения за истекший период, в которых отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга сумма баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику.
- 4.2.14. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 4.2.15. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» Председатель имеет право на дополнительный голос.
- 4.2.16. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям.
- 4.2.17. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым педагогическим работником.
- 4.2.18. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла.
- 4.2.19. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, что дает стоимость одного балла.
- 4.2.20. Денежный вес 1 балла (в зависимости от группы) умножается на сумму баллов каждого

педагогического работника учреждения и получается размер стимулирующих надбавок по результатам труда каждого педагогического работника.

- 4.2.21. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников знакомит каждого педагогического работника с итоговым протоколом мониторинга его профессиональной деятельности.
- 4.2.22. С момента ознакомления с итоговым протоколом мониторинга профессиональной деятельности в течение 5 рабочих дней педагогические работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление педагогического работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.
- 4.2.23. Основанием для подачи такого заявления педагогическим работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, процедур государственно–общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.
- 4.2.24. Апелляции педагогических работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 4.2.25. Комиссия обязана в течение 3 рабочих дней осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки.
- 4.2.26. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 4.2.27. По истечении 10 рабочих дней решение Комиссии об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности педагогического работника вступает в силу.
- 4.2.28. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 4.2.29. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат (персональной надбавке).
- 4.3. Стимулирующая выплата назначается как по основному месту работы в данном учреждении, так и при работе по совместительству.
- 4.4. Стимулирующая выплата назначается только за фактически отработанное время (т.е. не входят отпуска, больничные, учебы, отгулы).
- 4.5. Стимулирующая выплата уменьшается или не выплачивается (по решению Комиссии): при наличии нарушений педагогическим работником (финансовой, трудовой и исполнительской дисциплины, наличия обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников).
- 4.6. Вновь принятому педагогическому работнику на период до трех месяцев стимулирующие выплаты устанавливаются в размере не менее 10% от оклада.

- 4.7. Педагогическому работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года, устанавливаются стимулирующие выплаты в размере не менее 10% от оклада.
- 4.8. Педагогическому работнику, вышедшему из «декретного» (отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) отпуска, сроком до одного года, устанавливаются стимулирующие выплаты в размере не менее 10% от оклада.

## 5. Премии.

- 5.1. Премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда, при наличии экономии средств.
- 5.2. Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.
- 5.3. В учреждении устанавливаются виды премирования:
- 5.3.1. **Премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год:** за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде. Премия распределяется заведующим учреждением, с учетом мнения Управляющего Совета. Выплата осуществляется на основании приказа заведующего учреждением.
- 5.3.2. **Премия в связи с юбилеями.** Юбилейными датами определены даты: 50 и 55 лет и т.д. в сумме 3000 (три тысячи) рублей. Выплата осуществляется на основании приказа заведующего учреждением.
- 5.3.3. **Премия в связи с получением почетных грамот:**
- Почетная грамота управления образования – 1000 руб.
  - Почетная грамота и благодарность Министерства образования – 1500 рублей.
- Выплата осуществляется на основании приказа заведующего учреждением.
- 5.3.4. **Премия в связи с получением благодарностей:**
- Благодарность Департамента образования Ивановской области – 1000 рублей.
  - Благодарность и Почетная грамота Главы города Иванова – 2000 рублей.
  - Благодарность и Почетная грамота Губернатора Ивановской области – 3000 рублей.
- Выплата осуществляется на основании приказа заведующего учреждением.

## 6. Муниципальные выплаты.

- 6.1. В целях закрепления рабочих кадров и обеспечения качественного сбалансированного горячего питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 16» на основании Постановления Администрации города Иванова от 03.03.2025 № 408 производить дополнительную выплату **поварам (шеф–поварам) в размере 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей**. Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать установленного размера выплаты. В случае если размер месячной заработной платы повара, шеф–повара по основной должности без учета дополнительной выплаты не превышает минимального размера оплаты труда, дополнительная выплата выплачивается сверх минимального размера оплаты труда.
- 6.2. В целях повышения стимулирования производить доплату работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и работникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений в размере: **1520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей – заведующим учреждением; 1575 (одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей –**

**заместителям заведующих, главным бухгалтерам.** Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

## **7. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения, его заместителям.**

- 7.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливает управление образования Администрации города Иванова по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя.
- 7.2. Показатели эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя утверждаются управлением образования Администрации города Иванова.
- 7.3. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области).
- 7.4. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению управления образования Администрации города Иванова устанавливается рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы.
- 7.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителям муниципальных учреждений в пределах средств фонда оплаты труда.
- 7.6. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения.

## **8. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений.**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до окончания срока действия Коллективного договора.
- 8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и Профсоюзом учреждения (при наличии).
- 8.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам  
МБДОУ «Детский сад № 16»

Критерии-эффективности деятельности **воспитателя дошкольной группы**  
МБДОУ «Детский сад № 16» за период \_\_\_\_\_.  
ФИО педагога \_\_\_\_\_

№	Наименование критерия	Балл	Само-оценка	Оценка УС	Итог
<b>I. Здоровьесбережение</b>					
1	<b>Отсутствие травм у воспитанников</b>	2 балла – отсутствие травматизма			
2	<b>Продолжительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе:</b> - посещаемость составляет свыше 83%  - посещаемость составляет от 75% до 83%  Посещаемость составляет от 65% до 75%	3 балла  2 балла  1 балл			
3	<b>Образцовое содержание групп, соблюдение санитарных норм</b>	2 балла – отсутствие замечаний, нарушений 1 балл – наличие замечаний, нарушений			
4	<b>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, физкультурно-оздоровительные мероприятия, гимнастика пробуждения, мониторинг физического развития)</b>	до 2 баллов			
<b>II. Качество и содержание воспитательно – образовательного процесса</b>					
1.	<b>Организация образовательного процесса с воспитанниками по утвержденной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 16», разработанной с учетом ФГОС ДОУ</b>	до 2 баллов - отсутствие замечаний 1 балл – наличие единичных замечаний (не более 2-х)			
2.	<b>Организация и поддержание информационно-образовательной, развивающей предметно-пространственной среды</b>	1 балл-самостоятельное изготовление дидактического материала в соответствии с ФГОС ДО и презентация материала на пед. часе или пед. совете 1 балл - качественное содержание, своевременная сменяемость и обновление РППС группы			
3.	<b>Использование проектной деятельности в образовательном процессе</b>	2 балла - реализация проектов на уровне учреждения 1 балл - реализация проектов на уровне одного возраста или одной группы 0 баллов - отсутствие			

		проектной деятельности			
4.	<b>Использование ИКТ в образовательном процессе</b> (интерактивная доска, цифровые образовательные ресурсы, программные комплексы и т.п.) - пользуется в совершенствовании	2 балла - постоянное применение и использование 1 балл – разовое применение и использование (1-2 раза в месяц) 0 баллов – отсутствие использования			
5.	<b>Самостоятельное повышение профессиональной квалификации</b> (посещение МОП (семинары), участие в работе МБОУ ГМЦ и АУ ИРО, выступление на конференциях, повышение квалификации в межкурсовой период и т.д.)	до 2 баллов			
6.	<b>Качественное ведения документации, своевременное предоставление отчетности</b>	2 балла – отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ 1 балл – наличие устных замечаний, предупреждений со стороны администрации ДОУ			
7.	<b>Выполнение работ сверх должностных инструкций</b>	до 2 баллов			
<b>III. Активное участие сотрудников и воспитанников в различных мероприятиях</b>					
1.	<b>Повышение проф. мастерства:</b> - участие в профессиональных конкурсах;  - победы в профессиональных конкурсах (1-3 место);  - публикации;  - обмен опытом между сотрудниками в ДОУ (1 раз в квартал), мастер классы, обучение, тренинги.	3 балла - участие  5 баллов  2 балла  2 балла			
2.	<b>Участие воспитанников и результативность участия в интеллектуальных, творческих конкурсах и фестивалях:</b>  - в ДОУ  - Профессиональные конкурсы г. Иваново и Ивановской области:  • участие  • призовое место  - в региональных  - межрегиональных	1 балл     3 балла  5 баллов  2 балла  2 балла			

3.	Результативность физкультурно – оздоровительной работы: - участие в спортивных конкурсах;  - наличие призеров и победителей (1-3 место)	3 балла  5 баллов			
4.	<b>Личный вклад в подготовку и организацию праздничных мероприятий</b>	2 балла – исполнение более одной роли на утренниках; подготовка муз. зала к мероприятиям, к утренникам и т.д.			
<b>IV. Работа с родителями.</b>					
1.	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников</b>	1 балл – организация родительского собрания, круглого стола, мастер-класса 2 балла – организация совместно с родителями воспитанников выставок поделок, семейных соревнований, субботников и т.д.			
2.	<b>Отсутствие конфликтных ситуаций</b>	1 балл – отсутствие обращений			
3.	<b>Отсутствие задолжности родительской платы</b>	1 балл – отсутствие долгов по оплате			
<b>ИТОГО:</b>					

!!! Сумма баллов насчитывается за фактически отработанное время.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись воспитателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий \_\_\_\_\_ /М.В.Герасимова/

Ознакомлен и согласен: \_\_\_\_\_

дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Критерии эффективности деятельности **музыкального руководителя**  
МБДОУ «Детский сад № 16» за период \_\_\_\_\_  
ФИО педагога \_\_\_\_\_

№	Наименование критерия	Балл	Само-оценка	Оценка УС	Итог
<b>I. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.</b>					
1	<b>Отсутствие травматизма</b>	2 балла – отсутствие травматизма			
2	Позитивное внедрение здоровьесберегающих программ и технологий в музыкальном воспитании <ul style="list-style-type: none"> <li>• Используются выборочно</li> <li>• Наличие собственной программы</li> </ul>	1 балл 4 балла			
3	<b>Образцовое содержание музыкального зала, костюмерной, соблюдение санитарных норм</b>	2 балла – отсутствие замечаний, нарушений 1 балл – наличие замечаний, нарушений			
4	<b>Обеспечение воспитателей групп материалами для музыкального сопровождения различных видов деятельности при организации режимных моментов, курирование музыкальных уголков в группах, в вестибюлях групп</b>	2 балла – постоянное обеспечение воспитателей групп материалами для музыкального сопровождения и методическими материалами 1 балл – нерегулярное обеспечение воспитателей групп материалами для музыкального сопровождения и методическими материалами			

<b>II. Качество и содержание воспитательно – образовательного процесса</b>					
1.	<b>Организация образовательного процесса с воспитанниками по утвержденной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 16», разработанной с учетом ФГОС ДОУ</b>	до 2 баллов - отсутствие замечаний 1 балл – наличие единичных замечаний (не более 2-х)			
2.	<b>Организация и поддержание информационно-образовательной, развивающей предметно-пространственной среды</b>	<b>1 балл</b> - качественное содержание и обновление оборудования муз.зала <b>1 балл</b> – использование в работе по муз.воспитанию дошкольников современный дидактический материал			
3.	<b>Использование проектной деятельности в образовательном процессе</b>	2 балла - реализация проектов на уровне учреждения 1 балл - реализация проектов на уровне одного возраста или одной группы 0 баллов - отсутствие проектной деятельности			

4.	<b>Использование ИКТ в образовательном процессе</b> (интерактивная доска, цифровые образовательные ресурсы, программные комплексы и т.п.)	2 балла - постоянное применение и использование 1 балл – разовое применение и использование (1-2 раза в месяц) 0 баллов – отсутствие использования			
5.	<b>Самостоятельное повышение профессиональной квалификации</b> (посещение МОП (семинары), участие в работе МБОУ ГМЦ и АУ ИРО, выступление на конференциях, повышение квалификации в межкурсовой период и т.д.)	До 2 баллов			
6.	<b>Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности</b>	2 балла – отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ 1 балл – наличие устных замечаний, предупреждений со стороны администрации ДОУ			
7.	<b>Выполнение работ сверх должностных инструкций</b>	до 2 баллов			
<b>III. Активное участие сотрудников и воспитанников в различных мероприятиях</b>					
1.	<b>Повышение проф. мастерства:</b> - участие в профессиональных конкурсах;  - победы в профессиональных конкурсах (1-3 место);  - публикации;  - обмен опытом между сотрудниками в ДОУ (1 раз в квартал), мастер классы, обучение, тренинги.	3 балла - участие  5 баллов  2 балла 2 балла			
2.	<b>Участие воспитанников и результативность участия в интеллектуальных, творческих конкурсах и фестивалях:</b>  - в ДОУ  - Профессиональные конкурсы г. Иваново и Ивановской области:  • участие  • призовое место  - в региональных  - межрегиональных	1 балл    3 балла  5 баллов  2 балла  2 балла			

3.	Результативность физкультурно – оздоровительной работы: - участие в спортивных конкурсах;  - наличие призеров и победителей (1-3 место)	3 балла  5 баллов			
4.	<b>Личный вклад в подготовку и организацию праздничных мероприятий</b>	2 балла – исполнение более одной роли на утренниках; подготовка муз. зала к мероприятиям, к утренникам и т.д.			
<b>IV. Работа с родителями.</b>					
1.	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников</b>	1 балл – организация родительского собрания, круглого стола, мастер-класса  2 балла – организация совместно с родителями воспитанников выставок поделок, коллажей, семейных соревнований, субботников и т.д.			
2.	<b>Отсутствие конфликтных ситуаций</b>	1 балл – отсутствие обращений			
<b>ИТОГО:</b>					

!!! Сумма баллов насчитывается за фактически отработанное время.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись воспитателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий \_\_\_\_\_ /М.В.Герасимова /

Ознакомлен и согласен: \_\_\_\_\_

дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 3 к Положению о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам  
МБДОУ «Детский сад № 16»

Критерии эффективности деятельности **старшего воспитателя**

МБДОУ

«Детский сад № 16» за период \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

№	Наименование критерия	Балл	Само-оценка	Оценка УС	Итог
1	<b>Эффективность реализуемой оздоровительной программы в ДОУ (снижение заболеваемости воспитанников)</b>	5 баллов – программа реализуется по плану без замечаний 4 балла - программа реализуется по плану с незначительными (поправимыми) замечаниями 3 балла – программа реализуется по плану с замечаниями неисправного характера (1 замечание) 2 балла – программа реализуется по плану с замечаниями систематического характера (более 3-х раз) 1 балл - программа реализуется с грубыми нарушениями.			
2	<b>Анализ мониторинга физического развития и физической подготовленности воспитанников</b>	до 2 баллов			
3	<b>Наличие основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС ДО</b>	до 2 баллов			
4	<b>Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.</b>	до 3 баллов			
5	<b>Наличие действующего сайта, своевременность размещения на сайте информации</b>	До 3 баллов			
6	<b>Реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объеме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля</b>	до 3 баллов			
7	<b>Соблюдение режима реализации образовательных областей в процессе детской деятельности</b>	до 2 баллов			

8	<b>Организация аттестации педагогических работников</b>	2 балла – за отчетный период педагогические работники повышали уровень квалификации 1 балл – за отчетный период педагогические работники подтверждали уровень квалификации.			
9	<b>Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, творческих группах и т.д.)</b>	до 3 баллов			
10	<b>Разнообразие форм методической работы с педагогами учреждения, их результативность</b>	до 3 баллов			
11	<b>Подготовка призеров конкурсов</b> -городских  -региональных  -межрегиональных	2 балла  3 балла  4 балла			
12	<b>Самостоятельное повышение профессиональной квалификации</b> (межкурсовая подготовка, дополнительное образование, посещение МОП, участие в работе МБОУ ГМЦ и АУ ИРО)	до 2 баллов			
13	<b>Систематическая работа с родителями по повышению компетентности родителей в сфере воспитания, обучения и развития</b>	до 4 баллов			
14	<b>Отсутствие конфликтных ситуаций</b>	1 балл – отсутствие обращений			
15	<b>Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)</b>	До 5 баллов			

<b>ИТОГО:</b>				
---------------	--	--	--	--

!!! Сумма баллов насчитывается за фактически отработанное время.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись воспитателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заведующий \_\_\_\_\_ /М.В.Герасимова /

Ознакомлен и согласен: \_\_\_\_\_

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.