


СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель работников
МБДОУ «Детский сад № 16»

 /О.П. Филиппова/
«08» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16»

 /М.В. Герасимова/
«08» апреля 2026г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад № 16»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад № 16» в дальнейшем – «Положение», основывается на нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, федеральном законе «Об образовании в РФ» № 273–ФЗ, Уставе образовательного учреждения и Коллективном договоре.
- 1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.
- 1.3. Источниками материальной помощи являются: экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.5. Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в год.
- 1.6. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем.
- 1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения, и утверждается руководителем.
- 1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.9. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Основания и размеры материальной помощи.

- 2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
 - смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры)
 - свадьба (заключение официального брака)
 - стихийные бедствия
 - рождение ребенка

~
~
длительная болезнь работника
иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

- 2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательного учреждения при наличии фонда экономии оплаты труда образовательного учреждения, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 3000 рублей.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

- 3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника.
- 3.2. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д.
- 3.3. Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 4.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.